

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППССЗ по
специальности
33.02.01 Фармация*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего

профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Комарова Жанна Викторовна, канд.пед.наук, преподаватель

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1⁰
от «00» 05 2021 г.
Председатель МК Жанна Комарова
Ж.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
Э.В. Хазиева
«01» 05 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p> <p>ПК 1.8 ПК 3.4</p>	<p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения;</p> <p><input type="checkbox"/> работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах;</p> <p><input type="checkbox"/> применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p><input type="checkbox"/> области применения информационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности,</p> <p><input type="checkbox"/> способы работы в локальной сети и сети Интернет</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<u>60</u>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	<i>Автоматизированная обработка информации</i>	<u>12</u>	
Тема 1.1. Локальные и глобальные информационные сети	Содержание учебного материала		ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	1 Структура компьютерных сетей, сетевые технологии обработки информации		
	2 Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.		
	3 Поиск информации в сети Интернет	4	
	Практическое занятие № 1 Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ПК 1.8
- написание реферативных сообщений Предлагаемая тематика реферативных работ: 1. История создания всемирной сети Интернет 2. Подключение к Интернету 3. Информационные медицинские ресурсы Интернета			
Тема 1.2. Медицинские информационные системы. Справочно-правовые системы.	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9
	1 Понятие информации, информационной системы, информационных технологий		
	2 Виды, назначения, функциональные возможности медицинских информационных систем.		
	3 Назначения и возможности справочно-правовых систем КонсультантПлюс», «Гарант».		

	Практическое занятие № 2 Организация поиска документов в СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», регламентирующих фармацевтическую деятельность.	4	ПК 1.8 ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	- работа в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»: ФЗ «О персональных данных» - написание реферативных сообщений по теме «Перспективы развития телемедицины»			
Раздел 2.	<i>Прикладное программное обеспечение</i>	<u>46</u>		
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 7	
	1			Возможности и назначение текстового процессора при создании медицинской документации
	2			Копирование, перемещение и удаление текста
	3			Форматирование текста, добавление различных объектов
	4			Принципы создания таблицы и работы с ней
		Практическое занятие № 3 Создание и оформление документа в текстовом редакторе «Должностные обязанности фармацевта»	4	ПК 1.8 ПК 3.4
	Практическое занятие № 4 Создание комплексных документов в текстовом редакторе «Реализация лекарственных препаратов»	4		

	Самостоятельная работа обучающихся - поиск информации в сети Интернет: подготовить и оформить электронный вариант текстового документа: «Перечень оснащения аптеки»	2	
Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8
	1 Операции с ячейками		
	2 Создание и оформление таблицы		
	3 Расчетные операции в таблице: работа с формулами и функциями		
	4 Построение графиков и диаграмм, их оформление		
Практическое занятие № 5 Построение электронной таблицы «Финансовый план аптеки». Применение финансово-математических функций.	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 6 Создание и форматирование диаграмм «Финансовый план аптеки».	4	ПК 1.8 ПК 3.4
	Самостоятельная работа обучающихся: - работа с Интернетом: подготовить, используя данные из Интернета, электронные таблицы: анализ спроса на лекарственные препараты за последний год и построить график данной зависимости	4	
Тема 2.3. Система управления базами данных в MS Access	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5
	1 Модели организации баз данных		
	2 Технология работы с СУБД MS Access		
	3 Проектирование базы данных		
	Практическое занятие № 7 Создание базы данных по образцу	4	

	Практическое занятие № 8 Работа по созданию базы данных «Аптечный ассортимент»	4	ОК 6 ОК 8 ПК 1.8
	Самостоятельная работа обучающихся: - разработка структуры базы данных «Аптечный ассортимент»	4	
Тема 2.4. Создание презентаций в Power Point	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.8
	1 Возможности технологии компьютерной презентации в фармации		
	2 Работа по оформлению презентации: применение цветовых схем, разметки слайда, настройка анимации, управляющих кнопок и гиперссылок		
	3 Демонстрация презентации		
	Практическое занятие № 9 Создание мультимедийной презентации по образцу	4	
	Практическое занятие № 10 Работа по созданию личного мультимедийного проекта «Презентация аптеки» <i>(Презентация содержит гиперссылки на электронную таблицу «Финансовый план аптеки» и БД «Аптечный ассортимент»)</i>	4	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы.	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Самостоятельная работа обучающихся: - разработка структуры комплексной мультимедийного проекта «Презентация аптеки», подбор материала.	4	
Дифференцированный зачет	Комплексная практическая работа за компьютером	2	
	Всего:	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины ОП.15 Информационное обеспечение профессиональной деятельности осуществляется в кабинете информатики.

Кабинет оснащен следующим оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя (стол, стул), рабочими местами обучающихся (столами, стульями (20 рабочих мест), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала; методическим уголком, техническими средствами (компьютерами с выходом в Интернет (14 рабочих мест), учебной системой 1С: Медицина. Регион, программой для тестирования MyTestX); интерактивной доской SMART, средствами аудиовизуализации, проектором); учебными и мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов *Основные источники:*

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов, – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 255 с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.

Дополнительные источники:

1. Гилярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д.: «Феникс», 2017. – 526 с.
2. Дружинина, И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2017. – 112 с.
3. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И.В. Дружинина. – СПб: Лань, 2017. – 208 с.
4. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко. – М.: ГЭОТАРМедиа, 2016. – 336 с.
5. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.15 Информационное обеспечение профессиональной деятельности осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения студентами самостоятельных, контрольных работ и индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- области применения информационных технологий в профессиональной деятельности;	- осуществляет подбор необходимой документации; - умеет осуществлять поиск материала;	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, тестовых заданий.
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, применяемой в профессиональной деятельности	- умеет выделять основную информацию; - владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач	
- способы работы в локальной сети и сети Интернет		
Умеет:		
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения; - работать с информацией, представленной в базовых системных продуктах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- в полной мере понимает полученное задание; - находит верные решения поставленной задачи; - умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических заданий, - умеет оформлять документацию.	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ

